個人情報開示等請求書

年　　月　　日

株式会社ネットコア

個人情報保護 苦情･相談窓口 担当者 行

ご請求者（ご本人）様

〒□□□－□□□□

ご 住 所

ご 芳 名　　㊞

電話番号

代理人様（代理人様によるご請求の場合は、ご記入ください。）

〒□□□－□□□□

ご 住 所

ご 芳 名　　㊞

電話番号

貴社が保有している個人情報について、下記の事項を請求いたします。

請求内容 （請求事項を✓してください。）	□開示　□訂正　□利用目的の通知 □追加　□消去　□第三者への提供の停止 □利用停止　□削除　□第三者への提供記録の開示 （停止する理由　　）
請求する個人情報の内容 （必要な項目をすべて✓してください。）	◆基本項目 □氏名　□住所　□生年月日 □電話番号　□電子メールアドレス　□勤務先情報 ◆その他（基本項目以外に請求する内容がある場合は、具体的にご記入ください。）
開示等の請求内容 （訂正の場合は、変更前･変更後の内容をご記入ください。 追加の場合は追加する内容をご記入ください。）	変更前・追加　　変更後
データ開示方法	□書面（郵送）　□電子メール　□CD-ROM（郵送） □Webよりダウンロード　□その他（　　）
ご本人様確認資料	□パスポート　□運転免許証　□年金手帳 □健康保険証　□住民票　□その他（　　）
代理人様確認資料 （代理人様による後請求時のみチェックしてください。）	【未成年者の法定代理人の場合】□代理人ご本人の本人確認書類のコピー いずれかのコピー □戸籍謄本　□住民票(続柄の記載されたもの) □その他法定代理権の確認ができる法的書類 【成年被後見人の法定代理人の場合】□代理人ご本人の本人確認書類のコピー いずれかのコピー □成年被後見人であることを証明する登記事項証明書 □その他法定代理権の確認ができる法的書類 【委任による代理人の場合】 □委任状　□ご本人の印鑑証明書(3か月以内に発行されたもの) □委任を受けたご本人の本人確認書類のコピー
ご回答の送付先 （送付先を✓してください。）	□ご本人様宛　□代理人様宛
電子メールアドレス （データ開示方法に電子メールご指定の場合のみご記入ください）	@

【株式会社ネットコア使用欄】

□拒　絶　　□承　認	
拒絶・承認の理由	個人情報保護管理責任者 年　　月　　日 ㊞