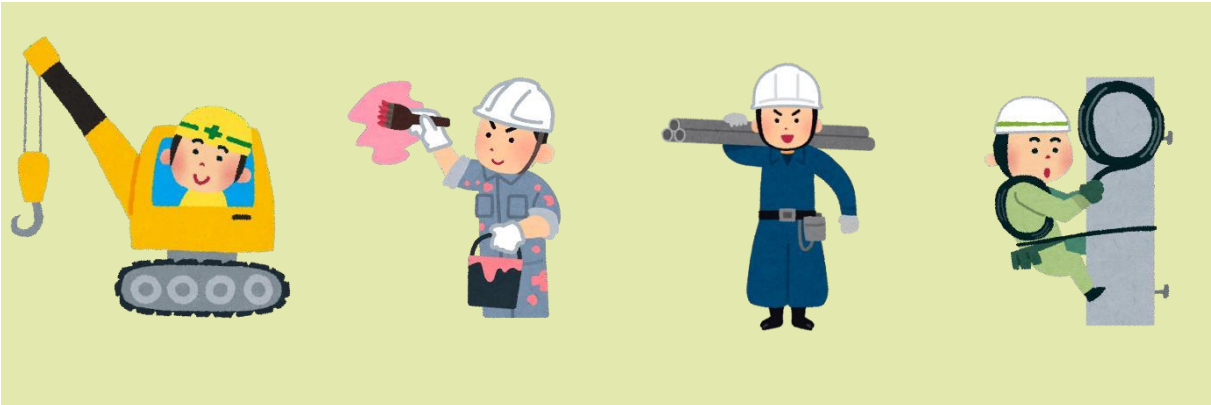
電子申請ご利用案内

＝建設会社＝

(株)ネットコア　経営状況分析センター



目次

新規利用申請.....1

マイページのご利用について.....3

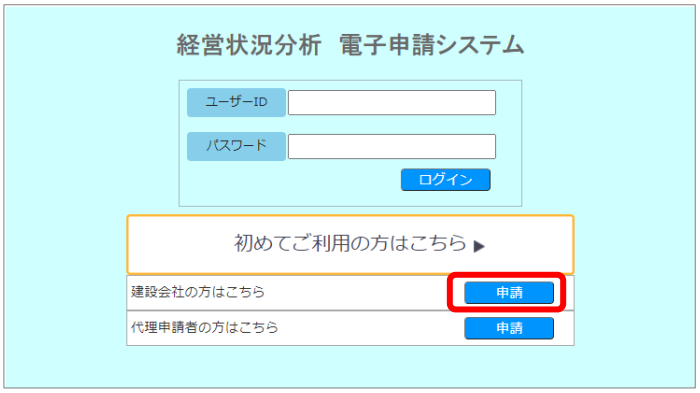
電子申請の操作方法.....5

新規利用申請

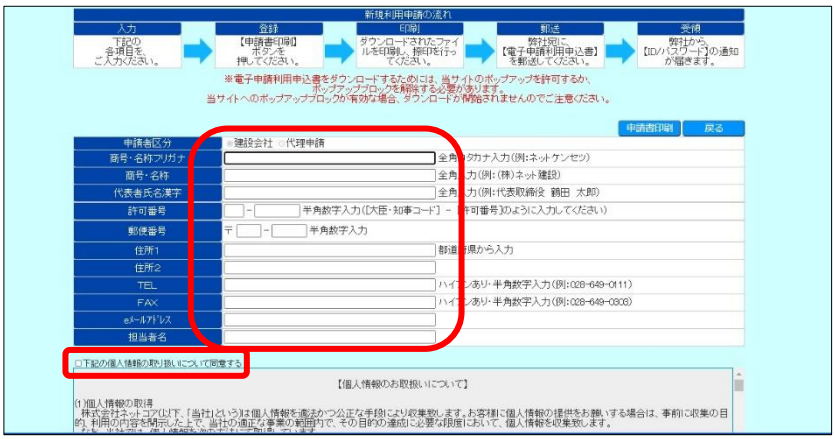
電子申請を行うためには、ユーザーＩＤ・パスワードの発行が必要です。

①登録情報の入力

１．建設会社様用の「申請」ボタンを押下してください。



２．利用者情報を入力してください。

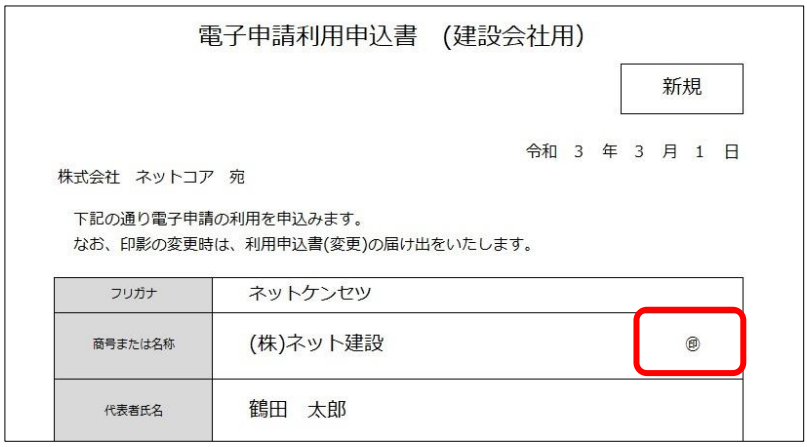


３．【個人情報のお取り扱いについて】をお読みになり、「下記の個人情報の取扱いについて同意する」にチェックを入れてください。

②申請書の印刷・捺印

1．「申請書印刷」ボタンを押下すると、エクセルファイルがダウンロードされます。エクセルファイルを印刷してください。

2．印刷した「電子申請利用申込書」の赤い四角の箇所に押印してください。



③郵送

下記の住所まで電子申請利用申込書をご郵送ください。

〒３２０－０８５７

栃木県宇都宮市鶴田 2-5-24　クレインズ２１　１F-A

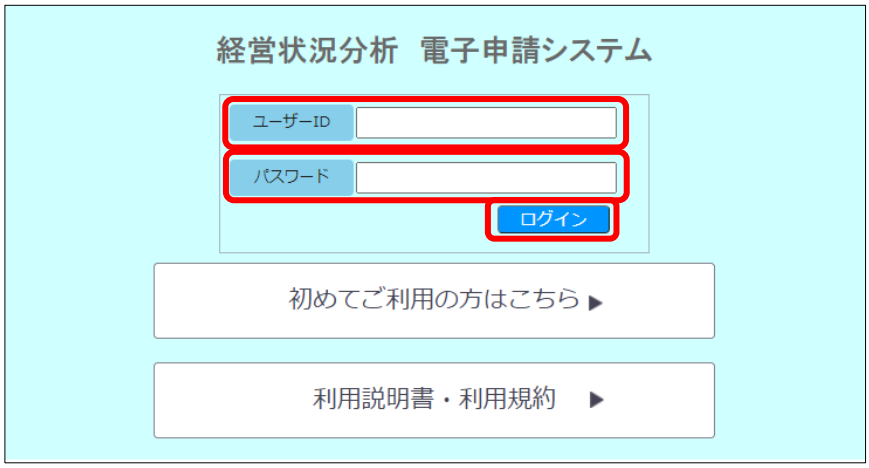
株式会社ネットコア　経営状況分析センター

④受領

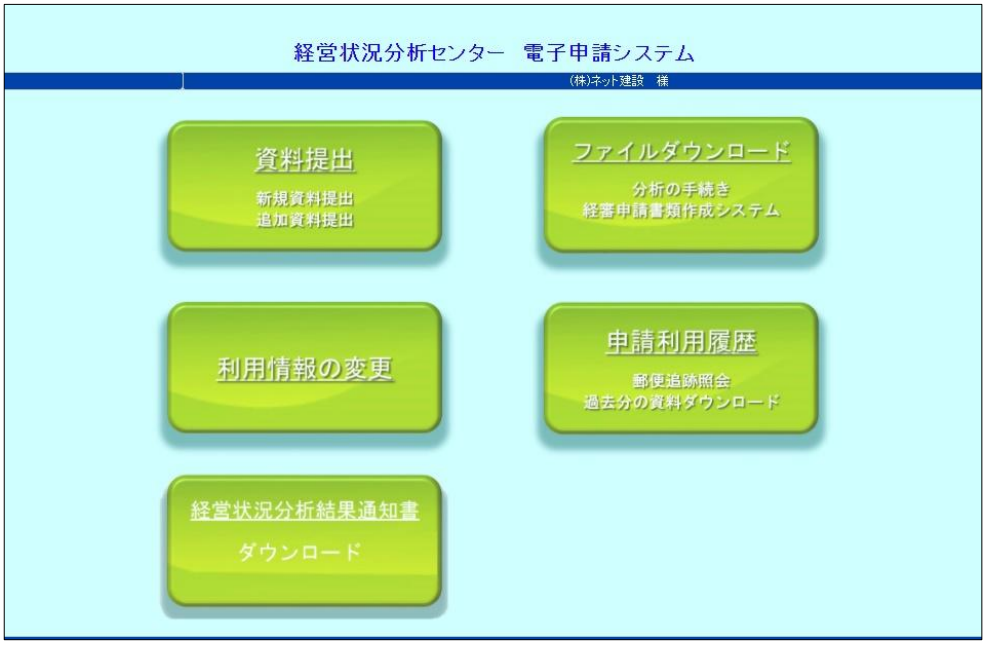
弊社より郵送にて登録通知書が届きます。

ユーザーＩＤとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下すると

マイページにログインすることができます。



マイページのご利用について



資料提出

分析に必要な資料のアップロードが行えます。

経営状況分析申請用ファイルダウンロード

申請に関する書類がダウンロードできます。

・経審申請書類作成システム（最新版）

・経営状況分析の手引き

・分析約款

利用情報の変更

住所・電話番号等の利用者情報の変更が行えます。

印影変更時に送っていただく変更届もダウンロードできます。

申請利用履歴

ファイルのアップロードの日時の確認や、過去に提出されたファイルのダウンロード、郵便追跡等行っていただけます。

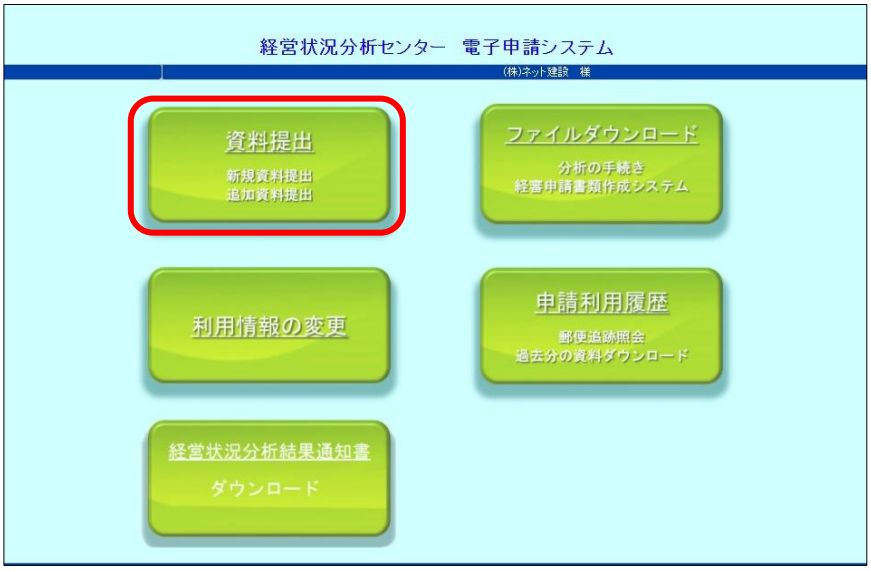
経営状況分析結果通知書のダウンロード

ダウンロードするファイルを選択後、「印刷」ボタンを押下し、ＰＤＦファイルをカラープリンターで印刷してください。

電子申請の操作方法

データのアップロード

「資料提出」ボタンを押下してください。



「入金日（または予定日）」を入力し、提出資料を選択後、「提出・変更」ボタンを押下してください。

全体のファイルサイズは１０ＭＢ以下でお願いします。

＊メールでのお問い合わせについて＊

担当者のアドレスが新規利用申請時に入力していただいたものと異なる場合には、表示されているメールアドレスを変更してください。

＊結果通知書の受け取り方法について＊

「電子申請システムにてダウンロード」もしくは「郵送」の選択になります。
両者を同時に希望することはできませんのでご注意ください。

経営状況分析の申請時に選択した受取方法にて結果通知書を発行します。
審査中に受取方法を変更した際は、お手数ですが別途ご連絡をお願いいたします。

紙媒体の資料について

スキャンしていただき、画像ファイルにしてからアップロードをお願いします。スキャナーをお持ちでないお客様は、ＦＡＸ（028-649-0303）や郵送でも資料を送付していただけます。

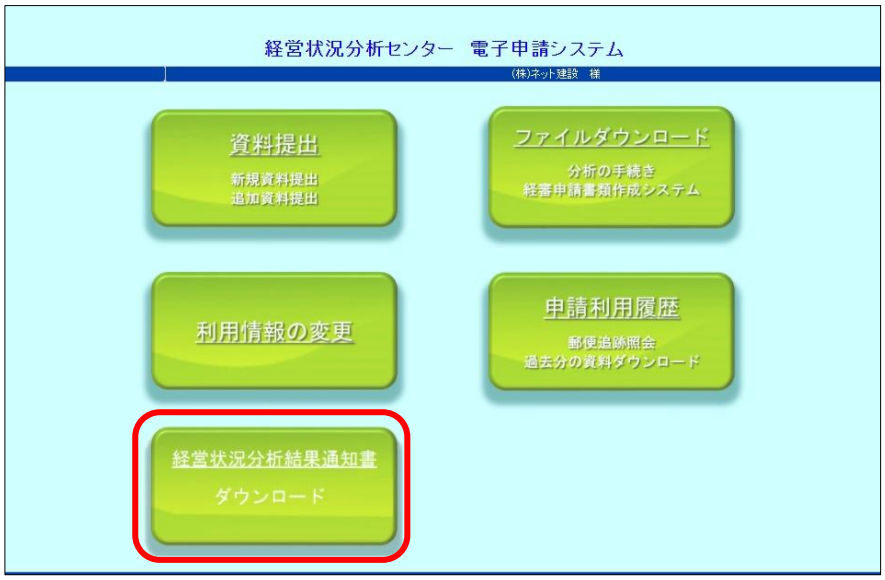
経営状況分析結果通知書の印刷

マイページ【申請利用履歴】で分析状況が「完了」となった際に、電子申請システムよりメールが送信されます。

同時に PDF ファイルがダウンロード可能となります。

※ネットコアからの送信ではない為、迷惑メールフォルダに入ってしまう場合がありますのでご注意ください。

「経営状況分析結果通知書」を押下してください。



「ダウンロード」ボタンを押下してください。分析結果通知書を、ＰＤＦファイル形式でダウンロードできます。

お手持ちのプリンターにてカラー印刷してください。