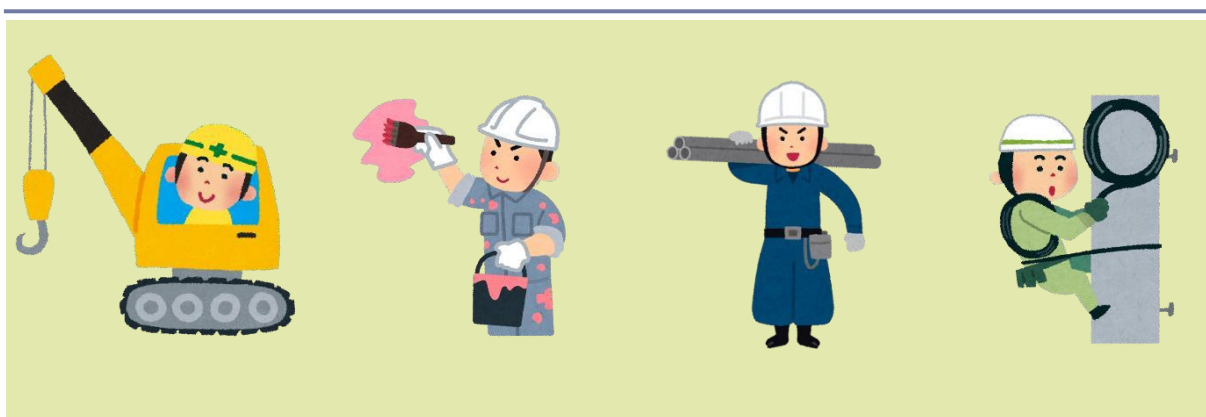


電子申請ご利用案内

=建設会社=

(株)ネットコア 経営状況分析センター



目次

新規利用申請.....	1
マイページのご利用について.....	3
電子申請の操作方法.....	5

新規利用申請

電子申請を行うためには、ユーザーID・パスワードの発行が必要です。

①登録情報の入力

1. 建設会社様用の「申請」ボタンを押下してください。

経営状況分析 電子申請システム

ユーザーID

パスワード

ログイン

初めてご利用の方はこちら ▶

建設会社の方はこちら

代理申請者の方はこちら

2. 利用者情報を入力してください。

新規利用申請の流れ

入力 登録 印刷 郵送 受信

下記の登録項目を入力してください。 ▶

【申請書印刷】ボタンを押下してください。

ダウンロードされたファイルを印刷し、捺印を行ってください。

【電子申請利用申込書】を郵送してください。

※電子申請利用申込書をダウンロードする場合は、当サイトのポップアップを許可するか、ポップアップブロックを解除する必要があります。
当サイトへのポップアップブロックが有効な場合、ダウンロードが完了されませんのでご注意ください。

申請書印刷 戻る

申請区分

商号・名称フリガナ

商号・名称

代表者氏名漢字

許可番号 -

郵便番号

住所1

住所2

TEL

FAX

eメールアドレス

担当名

下記の個人情報の取り扱いについて同意する

【個人情報のお取り扱いについて】

① 個人情報の取扱い
株式会社ネット建設(以下「当社」といふ)は個人情報を適法かつ公正な手段により収集致します。お客様に個人情報の提供をお願いする場合は、事前に収集の目的、利用の内容を明示した上で、当社の適正な事業の範囲内で、その目的の達成に必要な範囲において、個人情報を収集致します。

3. 【個人情報のお取り扱いについて】をお読みにになり、「下記の個人情報の

取扱いについて同意する」にチェックを入れてください。

②申請書の印刷・捺印

1. 「申請書印刷」ボタンを押下すると、エクセルファイルがダウンロードされます。エクセルファイルを印刷してください。

The screenshot shows a web application interface for downloading and printing forms. At the top, there is a flow diagram with five steps: 入力 (Input), 登録 (Registration), 印刷 (Print), 郵送 (Mail), and 受領 (Receipt). The '印刷' step is highlighted, and a red box around the '申請書印刷' button indicates the action to be taken. Below the diagram is a form with various input fields for personal and company information, including name, address, and contact details. A red box highlights the '申請書印刷' button.

2. 印刷した「電子申請利用申込書」の赤い四角の箇所に押印してください。

The screenshot shows a printed form titled '電子申請利用申込書 (建設会社用)'. The form includes a '新規' (New) button, the date '令和 3 年 3 月 1 日', and the company name '株式会社 ネットコア 宛'. Below this, there is a table with the following information:

フリガナ	ネットケンセツ
商号または名称	(株)ネット建設
代表者氏名	鶴田 太郎

A red box highlights the '@' symbol in the company name field.

③郵送

下記の住所まで電子申請利用申込書をご郵送ください。

The screenshot shows the mailing address for the application form:

〒320-0857
栃木県宇都宮市鶴田 2-5-24 クレイنز 2 1 1F-A
株式会社ネットコア 経営状況分析センター

④受領

弊社より郵送にて登録通知書が届きます。

ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下すると

マイページにログインすることができます。

マイページのご利用について

資料提出

分析に必要な資料のアップロードが行えます。

経営状況分析申請用ファイルダウンロード

申請に関する書類がダウンロードできます。

- ・ 経審申請書類作成システム（最新版）
- ・ 経営状況分析の手引き
- ・ 分析約款

利用情報の変更

住所・電話番号等の利用者情報の変更が行えます。

印影変更時に送っていただく変更届もダウンロードできます。

申請利用履歴

ファイルのアップロードの日時の確認や、過去に提出されたファイルのダウンロード、郵便追跡等行っていただけます。

経営状況分析結果通知書のダウンロード

ダウンロードするファイルを選択後、「印刷」ボタンを押下し、PDFファイルをカラープリンターで印刷してください。

メールでのお問い合わせについて

担当者のアドレスが新規利用申請時に入力していただいたものと異なる場合には、表示されているメールアドレスを変更してください。

結果通知書の受け取り方法について

「電子申請システムにてダウンロード」もしくは「郵送」の選択になります。

両者を同時に希望することはできませんのでご注意ください。

※経営状況分析の申請時に選択した受取方法にて結果通知書を発行します。

審査中に受取方法を変更した際は、お手数ですが別途ご連絡をお願いいたします。

紙媒体の資料について

スキャンしていただき、画像ファイルにしてからアップロードをお願いいたします。スキャナーをお持ちでないお客様は、FAX（028-649-0303）や郵送でも資料を送付していただけます。

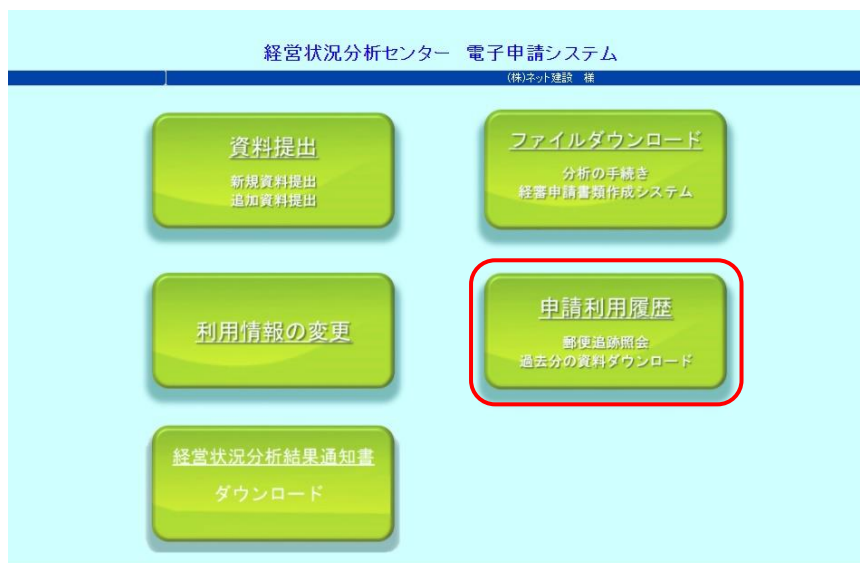
経営状況分析結果通知書の印刷

マイページ【申請利用履歴】で分析状況が「完了」となった際に、

電子申請システムよりメールが送信されます。

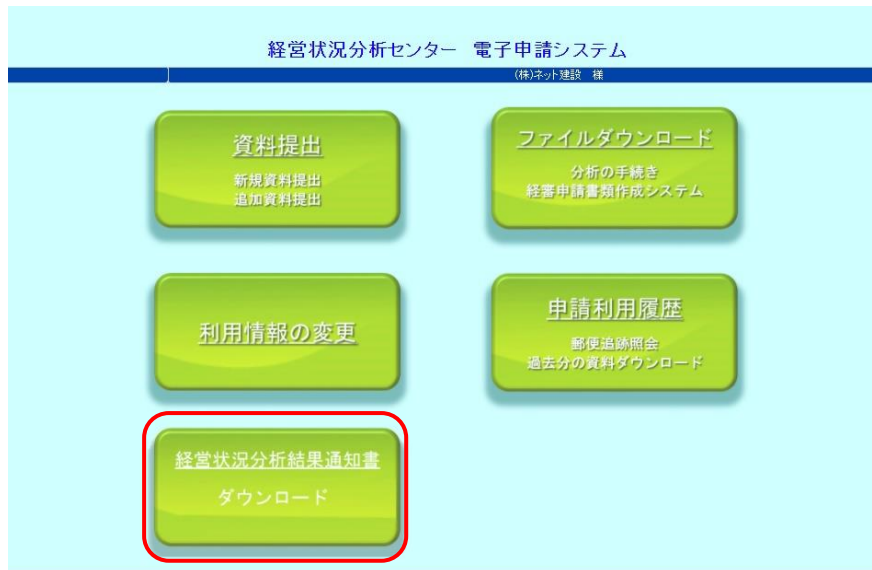
同時に PDF ファイルがダウンロード可能となります。

※ネットコアからの送信ではない為、**迷惑メールフォルダに入ってしまう場合がありますのでご注意ください。**



申請利用履歴			
審査結果送付済み			
履歴照会	分析状況	申請日	戻る
選択	完了	2022/06/03	郵便追跡

「経営状況分析結果通知書」を押下してください。



「ダウンロード」ボタンを押下してください。分析結果通知書を、PDFファイル形式でダウンロードできます。

お手持ちのプリンターにてカラー印刷してください。

